

PROCEDURA REKLAMACJI

1. Zgłaszający reklamację zobowiązany jest powiadomić PXF Lighting sp. z o.o. (udzielającego gwarancję) o wadzie towaru w terminie 7 dni od daty jej wykrycia, drogą elektroniczną na adres e - mail: reklamacje@pxf.pl lub faksem: +48 25 757 63 27
2. Zgłoszenie reklamacji powinno być przesłane na formularzu zgłoszeniowym (protokół reklamacyjny dostępny na stronie www.pxf.pl), z następującymi informacjami:
 - data zgłoszenia;
 - data zakupu towaru i nr faktury;
 - nazwa lub rodzaj reklamowanego towaru / kod / ilość;
 - opis przyczyny reklamacji, opis uszkodzeń;
 - dane adresowe zgłaszającego (nazwa, adres, adres e - mail, telefon kontaktowy).
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji mogą być udzielane jedynie po przedstawieniu przez zgłaszającego reklamację dokumentu gwarancji oraz dowodu zakupu towaru (faktury).
4. Miejscem rozpatrywania reklamacji jest Dział Reklamacji
PXF Lighting sp. z o.o., ul. Jutrzenki 1, 05-310 Kałuszyn. Tel. kontaktowy: +48 25 752 58 80-81 wew. 42
5. Reklamacja podlega wstępnej weryfikacji formalnej w terminie 36 (trzydziestu sześciu) godzin.
W w/w terminie PXF Lighting sp. z o.o. poinformuje zgłaszającego reklamację drogą elektroniczną – na wskazany przez zgłaszającego reklamację adres e – mail lub nr faksu, o wyniku weryfikacji wstępnej, w tym o odrzuceniu reklamacji lub przyjęciu do badania wyrobu uszkodzonego. Osoba uprawniona do rozpatrzenia reklamacji ze strony PXF Lighting sp. z o.o. udzieli informacji o dalszym toku postępowania w przedmiocie zasad i terminów dostarczenia przedmiotu objętego reklamacją oraz kosztów z tym związanych.
6. W terminie 14 dni firma PXF Lighting poinformuje zgłaszającego o wyniku weryfikacji ostatecznej.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji i stwierdzenia zasadności zgłoszenia reklamacyjnego przez PXF Lighting sp. z o.o. wadliwy towar podlega bezpłatnej naprawie lub wymianie, według wyboru PXF Lighting sp. z o.o.
8. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji wszystkie koszty poniesione w związku z jej rozpatrzeniem przez PXF Lighting sp. z o.o. ponosi zgłaszający reklamację, a w szczególności: koszty transportu, koszty dojazdów w całości, koszty roboczogodziny serwisanta, koszty wynajęcia niezbędnego sprzętu, koszt delegacji zagranicznej (według obowiązujących stawek), koszty noclegu. Protokół serwisowy w przypadku dojazdu serwisanta obejmuje również ilość przejechanych kilometrów, czas dojazdu i czas pracy.
9. W żadnym przypadku PXF Lighting sp. z o.o. nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek straty, szkody lub wydatki, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z zastosowania towaru, włączając w to szkody bezpośrednie i pośrednie.
10. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie obejmują prawa zgłaszającego reklamację do domagania się zwrotu utraconych korzyści (zysków) w związku z awarią (wadą) towaru.
11. Zakończenie postępowania reklamacyjnego – podsumowanie i wnioski.